



Vacature: Administratief & Commercieel medewerker Aftersales Robotmaaiers

Marcel Van Dyck Belgium NV is een familiebedrijf dat organisch gegroeid is en dat blijft investeren, met vestigingen in Houtvenne, Naninne (Namen) en Made (Nederland). Met een uitgebreid gamma voor zowel particuliere als professionele gebruikers zijn wij een toonaangevend invoerder en verdeler van diverse machines voor tuin en park, voor land- en bosbouw, en voor wegenonderhoud. We richten ons ook tot overheden, steden en gemeenten met specifieke machines voor straatreiniging, groenzorg, onkruidbestrijding en winterdienst. Om het Robot aftersales team in Houtvenne te versterken, zijn we op zoek naar een administratieve duizendpoot met commerciële flair.

Je taken bestaan uit:

Allround administratieve taken:

- Verwerken van aftersales service herstellingen
- Verwerken en afwikkeling van garanties
- Inkomende mails verwerken
- Inkomende telefoons beantwoorden
- Andere administratieve taken verwerken via het ERP-systeem
- Na-service met betrekking tot leveringen van technische onderdelen

Het profiel dat we zoeken:

- Je hebt interesse in de techniek en technologie van robotmaaiers
- Je kan goed werken met de Office toepassingen (Excel, Word, Outlook,...)
- Je bent organisatorisch en hands-on
- Je bent punctueel
- Je bent een doorzetter en werkt je dagtaken consequent af.
- Je bent een teamplayer en houdt van klantencontact
- Je moedertaal is Nederlands en je kan je goed uitdrukken in het Engels en vooral in het Frans
- Je hebt een bachelor denkniveau of gelijkwaardig door ervaring

Wat we jou bieden:

- Een uitdagende en gevarieerde voltijdse functie
- 12 extra verlofdagen en mooie voorwaarden (firmawagen en tankkaart, laptop, GSM, ecocheques)
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en doorgroeimogelijkheden
- Werken in een dynamisch moderne bedrijf

Contactgegevens:

Joël Van Dyck

joel@vandyck.be